

Prot. n.2373

Busto Arsizio, 28/11/2016

Al sito dell'Istituto

Determinazione del Dirigente Scolastico

Determina a contrarre per forniture inerenti **servizi di trasporto per visite guidate e viaggi d'istruzione** di un giorno/mezza giornata **A.S. 2016/17** per l'Istituto Comprensivo Pertini di Busto Arsizio
CIG:ZE81C3CBCC

Visto il D.lgs 50 del 18/04/16 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"

Visto il decreto interministeriale 44 del 01/02/2001 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il Ptof 2016/19 dell'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/01/2016.

Verificato che Consip Spa non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura del servizio di cui all'oggetto;

SI DECRETA

Art. 1 Oggetto

Si decreta l'avvio delle procedure di acquisizione (ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs/50 del 2016 per l'affidamento di forniture inerenti servizi di trasporto per visite guidate e gite scolastiche in giornata A.S. 2016/17 per l'Istituto Comprensivo Pertini di Busto Arsizio (Va). Il Capitolato è parte integrante del presente bando ed a tal fine si allega un quadro riassuntivo itinerari per distanze chilometriche.

CAPITOLATO

ART.1 MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI SCELTA MIGLIOR OFFERENTE

Il criterio di selezione delle offerte è quello riferito ai parametri indicati e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

1)Punteggio da attribuire in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

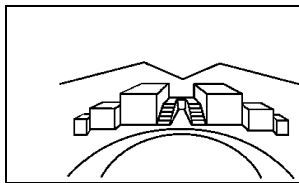
- 10 punti offerta più vantaggiosa
- 4 punti offerta intermedia
- 1 punto offerta meno vantaggiosa

2)Massimo 15 punti da attribuire in base all'esperienza trasporto viaggi scolastici così ripartiti:

- Per esperienza nel settore trasporto viaggi scolastici superiore a 5 anni punti 10
- Per esperienza nel trasporto viaggi scolastici in provincia/regione punti 5

3) Massimo 15 punti da attribuire in base all'esperienza trasporto viaggi scolastici così ripartiti:

- a) Attribuzione punti 8 per presenza nel parco autovetture di almeno 2 pullman da 54/56-60/62 posti immatricolati dal 2014;
- b) Attribuzione punti 5 per presenza nel parco autovetture di almeno 2 pullman da 54/56-60/62 posti immatricolati nel 2013;



MINISTERO dell'ISTRUZIONE dell'UNIVERSITA' e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. PERTINI"
VIA ROSSINI, 115 BUSTO ARSIZIO
Tel. 0331.683555 Fax 0331.382410
E-MAIL: VAIC858001@istruzione.it



- c) Attribuzione punti 3 per presenza nel parco autovetture di almeno 2 pullman da 54/56-60/62 posti immatricolati nel 2012;
d) Attribuzione punti 1 per presenza nel parco autovetture di almeno 2 pullman da 54/56-60/62 posti immatricolati nel 2011; L'immatricolazione non deve essere anteriore all'anno 2011.

Possesso della certificazione di qualità ISO UNI EN ISO 9001 definitivo in conformità del disposto art.43 D.Lgs 163/2006	punti 7
Presenza nel parco autovetture di pullman capienza max 75/80 posti	punti 4
Pullman con pedana per trasporto disabili	punti 4
Tempi di intervento per riparazione o sostituzione automezzi entro le 2 ore	punti 4

ART.2 DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIBILITA' ALLA GARA

I concorrenti potranno essere esclusi dalla gara medesima a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione.

Dichiarazione di cui all'allegato A

ART.3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere redatte con le modalità di seguito indicate, recante l'indicazione del soggetto offerente e la dicitura: "Gara servizio di trasporto per visite di istruzione a.s. 2016/17". Il plico, a pena di esclusione dovrà pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del concorrente, presso la sede di questo Istituto Comprensivo entro le ore 12.00 del 15/12/2016. I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità della scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara e impegnerà la ditta fin dal momento della presentazione. Ogni plico dovrà contenere 2 buste:

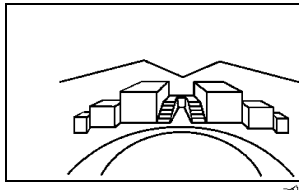
- Una con i documenti per l'ammissibilità alla gara (modulo A)
- Una con l'offerta economica

ART.4 PROCEDIMENTO DI GARA

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica presso la sede dirigenziale dell'Istituto Comprensivo Pertini - Via Rossini 115 - Busto Arsizio (VA) il giorno 16/12/2016 alle ore 10.00 alla presenza del Dirigente Scolastico e della Commissione Tecnica per la Valutazione delle Offerte.

L'Amministrazione si riserva:

- La facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- Di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art.81, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti inviati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta;
- Di effettuare l'assegnazione, previa analisi comparativa delle offerte, secondo l'offerta più economicamente più vantaggiosa, rapporto qualità/prezzo;
- Di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purchè valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n.827/24 e che abbia ottenuto un punteggio di qualità tecnica ritenuto in grado di soddisfare i requisiti minimi di sicurezza/efficienza/qualità;



MINISTERO dell'ISTRUZIONE dell'UNIVERSITA' e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. PERTINI"
VIA ROSSINI, 115 BUSTO ARSIZIO
Tel. 0331.683555 Fax 0331.382410
E-MAIL: VAIC858001@istruzione.it



- e) In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione verrà attribuita alla ditta che avrà ottenuto un punteggio di qualità tecnica superiore;
- f) Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete o prive di qualche documento richiesto o il cui plico non si presenti integro. Sarà informata solo la Ditta aggiudicataria del servizio.
- g) Ogni comunicazione attinente lo svolgimento e l'esito della gara avverrà in rispetto alla normativa in vigore.

ART.5 AUTOMEZZI

La ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza; per questo la Ditta dovrà tenere conto del rapporto numero posti seduti/numero di alunni trasportati. Gli automezzi dovranno essere comunque idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili.

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

ART.6 DIVIETI DI SUBAPPALTO –CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere anche parzialmente il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

ART.7 DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE

La Ditta fornitrice si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. n.291 del 14/10/1992, n.623 del 02/10/1996e n.2059 del 14/03/2016e successive integrazioni.

Non saranno accettate in data successiva all'offerta, variazioni di prezzo, pena la revoca dell'incarico e la restituzione delle somme eventualmente versate in acconto.

I servizi saranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo di almeno 3 giorni via e-mail.

Per il viaggio in pullman categoria Gran Turismo la quota si intende compresa di eventuali spese autostradali e pasto conducente/i.

Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa indicando il nominativo della società assicuratrice come indicato nell'allegato A

ART.8 PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fattura elettronica ed acquisizione del DURC in corso di validità e comunque entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. A tal fine si comunica il **codice univoco dell'ufficio:UFCOBP**

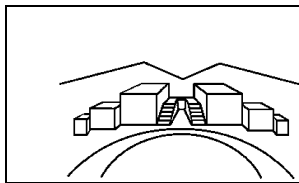
ART.9 OBBLIGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

ART.10 SPESE CONTRATTUALI ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.



MINISTERO dell'ISTRUZIONE dell'UNIVERSITA' e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. PERTINI"
VIA ROSSINI, 115 BUSTO ARSIZIO
Tel. 0331.683555 Fax 0331.382410
E-MAIL: VAIC858001@istruzione.it



ART.11 OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

ART.12 STIPULA DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura.

ART.13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre anche nei seguenti casi:

- a) Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) Nel caso di gravi o ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) Sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) Cessione ad altri in tutto o in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato o nel caso in cui l'aggiudicatario non avrà la possibilità di effettuare il servizio richiesto di volta in volta con propri mezzi, l'Istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le disposizioni di Legge.

Per le controversie è competente il Foro di Busto Arsizio (VA)

Il presente disciplinare di gara è pubblicato sul sito internet della scuola: www.icpertinibusto.it
Allegati:

- prospetto percorrenze per gite
- A "Dichiarazione da presentare"

F.to Il Dirigente Scolastico
Carla Galletta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. n. 39/93